|  |  |
| --- | --- |
| *Navn* |  |
| *Konto nr.* |  |

*Utlegg fra andre utenom fylkesstyret skal godkjenne av noen i fylkesstyre, som står som ansvarlig for utlegget.*

*Utlegg over 1500 kroner skal avklares med fylkesleder og kasserer før kjøp.*

**Utlegget gjelder** (skriv hva som er kjøpt og hvordan/hvor det er brukt):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | á kr: |  | bærer: |  |
|  | á kr: |  | bærer: |  |
|  | á kr: |  | bærer: |  |
|  | á kr: |  | bærer: |  |
|  | á kr: |  | bærer: |  |
|  | á kr: |  | bærer: |  |
|  | á kr: |  | bærer: |  |
|  | á kr: |  | bærer: |  |

*Kvitteringen(e) skal stiftes på baksiden av regningen.*

*Ved innlevering av utleggsskjema erkjenner du at utleggene er brukt i forbindelse med fylkeslaget.*

*Utlegg som overstiger budsjettramme, må avklares med fylkesstyret PÅ FORHÅND av kjøp (ta kontakt med kasserer ved spørsmål om budsjett).*

\*Oversikt over avdelinger til regnskapet (skriv inn nummeret i ”bærer” på hvert utlegg):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Årsmøte/årsmøtefest | 3.1 | Møteutgifter styret/nemnder |
| 1.2 | Høstarrangement | 3.2 | Styreseminar (kurs og samarbeid) |
| 1.3 | Høstkurs | 3.3 | Ledermøte (Ledersamling) |
| 1.4 | Swingkurs/oppvisning | 3.4 | Lokallagssamling |
| 1.5 | Landsstevnet | 3.5 | Vårkurs |
| 1.6 | Diverse arrangement | 3.7 | Representantskap |
| 1.9 | Film prosjekt | 7.2 | Driftsmidler |
| 1.12 | Landsstevnet 2020 skalkefest | 8.4 | Skulebesøk/oppstart |
| 1.13 | Agroteknikk  | 8.5 | Markedsføring/profilering |
| 2.1 | Fylkesmesterskap tevling | 8.7 | Gaver representasjon |
|  |  | X | Annet (beskriv under) |

Annet:

|  |
| --- |
|  |

*Utleggsskjema skal leveres senest 60 dager (2 måneder) etter kjøpet. Rogaland Bygdeungdomslag forbeholder seg retten til å ikke refundere utlegg som ikke er levert innen fristen.*

Signatur godkjenner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_