

# PROTOKOLL 5. STYREMØTE 2022-2023

Sted	Rokke Skole, Halden
Dato og tid	Lørdag 14. januar 2023 kl. 10.15 – søndag 15. januar kl. 14.45
Møteleder	Henrik Nordtun Gjertsen
Referent	Andrine Snopestad
Saksrekkefølge	1-7, 26-37, 47, 38, 40, 48, 42-44, Sanna og Carl-Fredrik dro, P-sak 2, 45-46, 39, 41, 32

Til stede fra styret	Forfall
Henrik Nordtun Gjertsen, Leder Ragnhild Marie Gjersøe Eriksen, Org. nest. Tirill Søgård Trætli, BP Ola Sjøvik, Arrangementsansvarlig Sigrid Heringstad, Tevlingsleder John Arne Flenes Ulven, Lagsutviklingsleder Marthe Øijord, Kulturleder Sanna Røhr, Norges Bygdekvinneslag Carl-Fredrik Berthelsen, Norges Bondelag vara Torgeir Jorde, Ordfører Vilde Bilstad, Varaordfører	Ole Jørgen Rød, 1. vara Thorleif Müller, Norges Bondelag

Andre til stede
Andrine Snopestad, Generalsekretær

## Faste saker

Sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste		Henrik
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ta opp sak 32 NBUs oppstartsfond</li> <li>Legge til Fylkesårsmøter under Eventuelt</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret godkjenner innkalling og saksliste.	
Vedtak	Sentralstyret godkjenner innkalling og saksliste.	

Sak 2 Godkjenning av styreprotokoll		Henrik
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ønske om å ha med mer av essensen fra debattene i protokollen</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret godkjenner: <ul style="list-style-type: none"> <li>Protokoll 4. styremøte 2022-2023</li> </ul>	
Vedtak	Sentralstyret godkjenner: <ul style="list-style-type: none"> <li>Protokoll 4. styremøte 2022-2023</li> </ul>	

Sak 3 Orienteringssaker	
A	<p>Referat fra nemnder og utvalg – se «siden sist»</p> <p>a) Organisasjonsutvalget Ragnhild</p> <p>b) Bygdepolitisk nemnd Tirill</p> <p>c) Kulturnemnda Marthe</p> <p>d) Tevlingsnemnda Sigrid</p> <p>e) Lagsutviklingsnemnda John Arne</p> <p>f) Arrangementsnemnda Ola</p>
B	<p>Samarbeidsorganisasjoner – muntlig orientering</p> <p>a) Bygdekvinnelaget Sigrid</p> <p>b) Bondelaget Carl-Fredrik</p>
C	<p>Arrangement – gjennomgang og status ved arrangementsleder</p> <p>a) HA 2022 Buskerud</p> <p>b) LS 2023 Akershus</p> <p>c) HA 2023 Vestfold og Telemark</p> <p>d) LS 2024 Østfold</p> <p>e) LS 2025 Oppland</p>
D	<p>Prosjekter i NBU</p> <p>a) Malawi Marthe</p> <p>b) RYE Andrine</p> <p>c) Inkluderingsprosjekt Andrine</p> <p>d) Bygdeløftet Henrik</p> <p>e) Arbeidsgruppe – aldersgrense Henrik</p> <p>f) Stem.Bestem! Tirill</p> <p>g) Bygdeungdom på dypt vann Tirill</p>
E	<p>Fylkesrunden</p> <p>a) Akershus Ragnhild</p> <p>b) Buskerud Tirill</p> <p>c) Hedmark Henrik</p> <p>d) Hordaland John Arne</p> <p>e) Møre og Romsdal Marthe</p> <p>f) Nord-Trøndelag Marthe</p> <p>g) Oppland Tirill</p> <p>h) Rogaland Ragnhild</p> <p>i) <del>Sør-Trøndelag</del> <del>Ole-Jørgen</del></p> <p>j) Vestfold og Telemark Sigrid</p> <p>k) Østfold Sigrid</p> <p>l) Fylker uten fylkeslag John Arne</p>
F	Administrasjonen ved generalsekretær
G	Vaktlederkollegiet ved ordfører
Forslag til vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering.
Vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 4 Terminliste			
Hva	Fra	Til	Hvor
<b>5. styremøte</b>	14.01.2023	15.01.2023	Halden
<b>1. representantskapsmøte</b>	04.02.2023	05.02.2023	Sola Strand Hotel, Sola
<b>6. styremøte</b>	04.03.2023	05.03.2023	Landbrukets Hus, Oslo
<b>Vårkurs</b>	10.03.2023	12.03.2023	Thorbjørnrud Hotell, Hadeland
<b>Vårsprell</b>	24.03.2023	02.04.2023	
<b>7. styremøte</b>	22.04.2023	23.04.2023	Nordland
<b>8. styremøte</b>	09.06.2023	11.06.2023	Torpo, Ål
<b>Årsmøte i Norges Bondelag</b>	14.06.2023	15.06.2023	Thon Hotel Arena, Lillestrøm
<b>Årsmøte</b>	17.07.2023	18.07.2023	Hvam, Nes i Akershus
<b>Landsstevne</b>	18.07.2023	23.07.2023	Hvam, Nes i Akershus

Forslag til vedtak	Sentralstyret tar terminlista til orientering.
Vedtak	Sentralstyret tar terminlista til orientering.

Sak 5 Økonomi		Andrine
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det vil fortsatt komme større endringer i resultatet de neste ukene</li> <li>• Oppdatert årsresultat vil bli sendt sentralstyret før det sendes til representantskapet</li> <li>• Kan se ut som om vi nærmer oss 0 på bunnlinja</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering.	
Vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering.	

Sak 6 Medlemstall		John Arne
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har endt på 6630 medlemmer i 2022!</li> <li>• Vi har hatt mye aktivitet, og er en organisasjon med aktiviteter hvor folk møtes. Mange andre organisasjoner har medlemmer for å støtte en sak, og disse har hatt det vanskeligere enn oss i år.</li> <li>• I Oppland var det en stor fest på våren, hvor de i etterkant ringte rundt for å få folk til å delta på andre aktiviteter etterpå</li> <li>• I områder hvor lokallag har vært mindre, har de hatt større vekst enn i områder med større lokallag.</li> <li>• Fakturaen er lettere å betale nå med Vipps og e-faktura, enn det har vært i mange år.</li> <li>• Til saken på rep.skap. kan det være fint å legge fram tall fra i fjor, og vise hvor bra fylkeslagene og lokallagene har gjort det i 2022.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering, og kontaktperson tar med seg dette til fylkene.	
Vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering, og kontaktperson tar med seg dette til fylkene.	

Sak 7 Politikk og mediestrategi		Tirill
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rundt kostrådene er det viktig at vi ikke brenner alt krutt nå, men fortsetter å jobbe med Helsedirektoratet når de får overlevert saken og skal sette i gang arbeidet rådene.</li> <li>Har begynt så smått å være mer aktiv på Twitter</li> <li>Ønske om å begynne med innspillene til jordbruksforhandlingene</li> <li>Skal vi sette ned et aksjonsutvalg til jordbruksforhandlingene slik som i fjor?</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering og bygdepolitisk nestleder tar med seg innspillene fra debatten.	
Vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering og bygdepolitisk nestleder tar med seg innspillene fra debatten.	

Sak 8 Eventuelt		
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kandidater til LNU</li> <li>Kandidater til Norges Bondelag</li> <li>1. representantskap 2023</li> <li>Fylkesårsmøter</li> </ul>	

## Løpende saker

Sak 26 Kanalstrategi		Andrine
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>God balanse mellom aktivitet og informasjon i våre sosiale medier</li> <li>Konkret og tydelig kanalstrategi</li> <li>Enkelt å hente ut hvor det er aktuelt å dele informasjon</li> <li>Kommentarer og reaksjoner på Facebook og Instagram skjer ofte etter arbeidstid. Da er det sentralstyret som er «på» sosiale medier. Hvordan skal vi reagere på det?</li> <li>En mulighet er å svare saklig med fakta eller gi beskjed om å ta kontakt der og der, for å stoppe en mulig usaklig debatt.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar kanalstrategi for 2023.	
Vedtak	Sentralstyret vedtar kanalstrategi for 2023.	

Sak 32 NBUs oppstartsfond		John Arne
Vedlegg	<i>Retningslinjer for NBUs oppstartsfond</i>	
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fleste endringene fra forrige gjennomgang er fortsatt med.</li> <li>Litt endring i hvem som er med på tildelingen fra sentralstyret.</li> <li>Greit at det er en fra AU som er med.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Endringsforslagene for retningslinjene for NBUs oppstartsfond sendes inn til NBUs representantskap.	
Vedtak	Sentralstyret sender saken til representantskapet med de endringene som kom i møtet.	

<b>Sak 34 Vårkurs 2023</b>		Ragnhild
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge inn gangtid mellom kursdeler lørdag</li> <li>• Justere litt på tider søndag</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret tar saken til etterretning og holder fristene.	
Vedtak	Sentralstyret tar saken til etterretning og holder fristene.	

<b>Sak 35 Valgkomiteinstruks for sentral valgkomite</b>		Ragnhild
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er det behov for å gjøre noe med instruksen?</li> <li>• Det er gode kurs for valgkomiteer. Kan det komme fram at det er ønskelig at valgkomiteen deltar på dette?</li> <li>• Ønskelig at det kommer fram at representantene fra hver valgkrets rullerer mellom fylkeslagene</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret tar saken til orientering og bygdepolitisk nestleder, lagutvikler og kulturleder tar med seg diskusjonen og evalueringen til kommende arbeid.	
Vedtak	Organisatorisk nestleder tar med seg instruksen og innspillene til organisasjonsnemnda og sender inn saken på nytt i april.	

<b>Sak 36 Beredkapsplan</b>		Andrine
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etter at saken ble sendt inn har generalsekretær vært i kontakt med hovedkomitéleder for LS23 og de har kommet til enighet om å arbeide med ny beredkapsplan for sentrale arrangementer i fellesskap for å unngå dobbeltarbeid.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret gir generalsekretær utsettelse i saken.	
Vedtak	Sentralstyret gir generalsekretær utsettelse i saken.	

<b>Sak 37 Tur for medlemmer over 23 år</b>		Marthe
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tur på vårparten kan kræsje for flere av våre medlemmer som er opptatt med Vårønn.</li> <li>• Tur i november som siste hæl i Aksjonsuka kan være et alternativ til Aksjonsuka for eldre medlemmer.</li> <li>• Hva skal formålet med turen være? Er det ren feriereise, eller noe nærmere en studietur med besøk til landbruksrelevante steder?</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret velger én av de foreslåtte som destinasjon, for tur over 23. Kulturnemnda foreslår at det ikke gjennomføres tur i 2023, men at turen blir på vårparten i 2024.	
Vedtak	Tur for de over 23 gjennomføres november 2023 og går til Island.	

Sak 38 Markedsføringsplan HA 2023		Ola
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatert plan er sendt ut etter litt etterarbeid fra administrasjonen. Dette er gjort i samarbeid med infoansvarlig i hovedkomiteen.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret godkjenner markedsføringsplanen.	
Vedtak	Sentralstyret godkjenner markedsføringsplanen med endringer fra administrasjonen.	

Sak 39 Varslingsrutiner		Henrik, Andrine
Vedlegg	<i>Retningslinjer for håndtering av seksuelle overgrep, grenseoverskridende atferd og trakassering i NBU (etter protokollen)</i>	
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siden på nbu.no må oppdateres og bli mer brukervennlig</li> <li>• Greie oppdateringer</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar retningslinjer for håndtering av seksuelle overgrep, grenseoverskridende atferd og trakassering i NBU.	
Vedtak	Sentralstyret vedtar retningslinjer for håndtering av seksuelle overgrep, grenseoverskridende atferd og trakassering i NBU.	

Sak 40 Retningslinjer for honorar, utlegg og kjøring		Andrine
Vedlegg	<i>Retningslinjer for honorar, utlegg og kjøring (sist i protokollen)</i>	
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øke summen for reiseutgifter som kan gjøres uten avtale med generalsekretær til 2500,-. Utlegg blir stående på 2000,-.</li> <li>• Presisere at forsinkelsesgebyrer ved reise og utlegg ikke dekkes av NBU.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar retningslinjer for honorar, reise og utlegg.	
Vedtak	Sentralstyret vedtar retningslinjer for honorar, reise og utlegg med de endringene som kom i møtet.	

Sak 41 Høringssvar Grytten		Tirill
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er vanskelig å sette seg inn i rapporten fra Gryttenutvalget. Mye vanskelige begreper og teknisk formulering.</li> <li>• Viktig at vi som ungdomsorganisasjon med flere framtidige bønder som medlemmer sender inn eget høringssvar hvor vi kan påpeke hva ungdommen trenger for å kunne ta over en gang.</li> <li>• Stoler på at Henrik og Tirill med nemnda har gjort et godt arbeid og jobbet hardt for å lage et høringssvar som sentralstyret kan stille seg bak.</li> <li>• Hvilken linje skal vi legge oss på språkmessig? Skal vi ha en ungdommelig tone? Eller hvor skal vi legge oss? Viktig å tenke på mottaker av høringssinnspillet også når vi skriver.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar høringssvaret, og det sendes inn ved møteslutt.	

Vedtak	Sentralstyret vedtar retningslinjer, og bygdepolitisk nestleder gjennomfører nødvendige redaksjonelle endringer.
--------	--

<b>Sak 42 Mesterskapsplan</b>		Sigrid
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er gjort et godt arbeid</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar mesterskapsplanen med tevlingsnemndas forslag til endringer.	
Vedtak	Sentralstyret vedtar mesterskapsplanen med tevlingsnemndas forslag til endringer.	

<b>Sak 43 Generelle tevlingsregler</b>		Sigrid
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presisere i de generelle tevlingsreglene med skille mellom det som gjelder både sentrale arrangementer og uttakstevlinger og det som bare gjelder sentrale arrangementer.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar mesterskapsplanen med tevlingsnemndas forslag til endringer.	
Vedtak	Sentralstyret vedtar mesterskapsplanen med tevlingsnemndas forslag til endringer.	

<b>Sak 44 Deltakerkvoter</b>		Sigrid
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifisering til STIHL-cup er definert i kontrakten med STIHL.</li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar revidert deltagerkvoter med endringene foreslått av tevlingsnemnda.	
Vedtak	Sentralstyret tar opp saken igjen etter møtet med STIHL.	

<b>Sak 45 Satsliste</b>		Sigrid
Elementer fra debatten		
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar satslisten med endringene foreslått av tevlingsnemnda.	
Vedtak	Sentralstyret vedtar satslisten med endringene foreslått av tevlingsnemnda.	

<b>Sak 46 Tevlingsreglement</b>		Sigrid
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er det sett noe mer på startlister for TRT?</li> <li>• Ser ikke at det er hensiktsmessig å legge inn punkt om startlister i reglementet. Bedre å gjøre lokale tilpasninger.</li> <li>• Ønskelig å tydeliggjøre hvordan dømmeskjema brukes i TRT. Har vært tilfeller hvor skjemaet er brukt feil.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ønskelig å legge til flere linjer for grader i punkt 15 i dømmeskjema for motorsag.</li> </ul>
Forslag til vedtak	Sentralstyret vedtar reglementene og dømmeskjemaene for følgende tevlinger: eksteriørbedømming av hest, eksteriørbedømming av sau, spenna gæær'n, maskinmelking, friluftsmatch, motorsag NM, TRT og bløtekakepynting, med de endringene foreslått av tevlingsnemnda.
Vedtak	Sentralstyret vedtar reglementene og dømmeskjemaene for følgende tevlinger: eksteriørbedømming av hest, eksteriørbedømming av sau, spenna gæær'n, maskinmelking, friluftsmatch, motorsag NM, TRT og bløtekakepynting, med de endringene foreslått av tevlingsnemnda.

<b>Sak 47 Flytting av tur for medlemmer over 23 år</b>		Marthe
Elementer fra debatten		
Forslag til vedtak	Foreslår at turen flyttes fra høstsemesteret til vårsemesteret.	
Vedtak	Fra 2024 arrangeres tur for medlemmer over 23 på vårparten.	

<b>Sak 48 Uttale</b>		Tirill
Elementer fra debatten	<ul style="list-style-type: none"> <li>God uttale. Fint tema for en uttale på rep.skap.</li> <li>Fin overskrift</li> <li>Ønskelig å tydeliggjøre råvarer basert på norske ressurser</li> <li>Bruk uttalen til å definere hva vi legger i <i>bærekraft</i></li> </ul>	
Forslag til vedtak	Sentralstyret sender uttalen til 1. representantskapsmøte 2023.	
Vedtak	Sentralstyret sender uttalen med endringer til 1. representantskapsmøte 2023.	

<b>P-sak 2</b>		Henrik
	Saken har vært oppe til behandling.	

Vedlegg: Retningslinjer for handtering av seksuelle overgrep, grenseoverskridende atferd og trakassering i NBU

## Retningslinjer for handtering av seksuelle overgrep, grenseoverskridende atferd og trakassering i NBU

Sist vedtatt av sentralstyret 15. januar 2022

Norges Bygdeungdomslag (NBU) har til formål å samle all ungdom som er interessert i bygdesamfunnet i den hensikt å ivareta og fremme bygdenes og ungdommens interesser. NBU sin virksomhet bygger i tillegg på verdiane engasjement, fellesskap, kreativitet og tradisjon.



## Formål og ansvar

For best mulig å fremme organisasjonens formål og verdier er det et mål at NBU skal være en trygg organisasjon. Det vil si å være et trygt felleskap for alle deltagere på våre aktiviteter og arrangementer, og skape trygge rammer for utadrettet virksomhet for medlemmer, tillitsvalgte og ansatte. NBU vil arbeide målrettet for at seksuell overskridende adferd, seksuelle overgrep og seksuell trakassering ikke finner sted.

For å sikre en trygg organisasjon er det nødvendig med både forebyggende arbeid og et effektivt beredskapsarbeid. Det er styrets ansvar at oppdaterte retningslinjer for håndtering vedtas hvert år, og generalsekretærs ansvar at disse til enhver tid er på plass.

Retningslinjene beskriver hva NBU skal gjøre ved mottak av varsler som omhandler seksuell trakassering, seksuell grenseoverskridende adferd eller et seksuelt overgrep. Dette er i samsvar med NBUs vedtekter og verdier.

## Virkeområde

Disse retningslinjene gjelder følgende forhold før, under og etter NBUs arrangementer og aktiviteter:

**Seksuelle overgrep:** Ufrivillige seksuelle handlinger gjort av en person mot en annen i en relasjon av tillit eller tvang. Dette inkluderer seksuelle handlinger eller ytringer som en person med høyere alder og /eller mer makt gjør mot et barn eller ungdom som ikke forstår handlingene, ikke har nok erfaring eller kunnskap til å komme seg ut av det.

**Grenseoverskridende seksuell adferd:** Handlinger som bryter med de grenser en person har for å beskytte sin integritet. Dette kan være, men er ikke begrenset til, uønskede seksuelle tilnærmelser, oppfordring om seksuelle tjenester, verbal eller kroppslig atferd av seksuell natur som oppleves ydmykende og/eller invaderende. Inkluderer handlinger på nett og sosiale medier.

**Seksuell Trakassering:** Seksuell trakassering er uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom. I seksuell ligger at det spiller på kropp, kjønn og seksualitet. Oppmerksomhet omfatter både verbal og fysisk atferd og utgjør trakassering i det at oppmerksomheten fortsetter etter at fornærmede har gitt uttrykk for at det er uønsket. Seksuell trakassering inkluderer forskjellsbehandling på bakgrunn av kjønn / kjønnsidentitet og kan i de tilfeller betegnes som kjønnsmobbing.

## Rutiner for den som mottar mistanke, melding eller anklage

1. Lytt nøye, bekreft det du har hørt og opptre rolig. Ta gjerne notater enten under samtalen (om det er naturlig) eller umiddelbart etterpå. Det kan være en sterk opplevelse å bli kjent med andres krenkelser. Det skal, hvis det er praktisk mulig, alltid være to tilstede ved mottak av melding.
2. Sikre om nødvendig situasjonen for den utsatte, og kontakt aldri den som anklages. Alle som forteller om overgrep, skal ivaretas av den som får den første betroelsen inntil andre overtar. Gi trygghet, slik at den utsatte opplever å bli trodd. Du kan ikke love å holde informasjonen hemmelig.
3. Kontakt generalsekretær og informer om situasjonen. Hvis den utsatte er under 15 år skal foreldre og eventuelt barnevern varsles. Dersom den utsatte er mellom 15 og 18 år skal

kontakt med foreldre skje etter dialog med den utsatte. Dersom saken gjelder generalsekretær, kan den som har mottatt mistanke, melding eller anklage kontakte styreleder.

4. Dersom overgrep eller overskridelser avdekkes under en aktivitet eller arrangement:
  - a. Varsle umiddelbart ansvarlig for arrangementet eller generalsekretær direkte på telefon. Hvis dette ikke er mulig, kontakt styreleder eller organisatorisk nestleder.
  - b. Vurder om det er behov for psykisk eller fysisk helsehjelp til den som er utsatt. Ved fysiske overgrep skal man bistå den utsatte med besøk til overgrepsmottak.

### Videre saksgang når medlemmer / tillitsvalgte er involvert

Det vil alltid være flere personer som er berørt når det kommer en mistanke eller en anklage om grenseoverskridende adferd og/eller overgrep. Alle bør bli ivaretatt. Spesielt gjelder dette den utsatte og den mistenkte/anklagede. Hensynet til den utsatte vil ha forrang i fasen hvor saken undersøkes.

Videre saksgang består av individuelle møter med de berørte partene for å få klarhet i hva som har skjedd, vurdering om forholdet skal politianmeldes og vurdering om forholdet skal få konsekvenser for den mistenkte.

Det er generalsekretær og styreleder sammen med arbeidsutvalget (AU, består av styreleder og nestlederne) som har det overordnede ansvaret for å følge opp sakshåndtering og partene i saken. Andre ressurspersoner kan involveres der det er naturlig eller nødvendig, og det bør kontinuerlig vurderes om det skal tilbys hjelp i form av psykolog eller annen hjelp til de som er involvert.

Varsel og saksgang bør dokumenteres i form av en tidslinje, oppsummering av handlinger og beslutninger underveis, og referater fra samtale med partene. Dette for at prosessen kan framlegges senere spørsmål og være etterprøvbare for styret.

1. Varsel mottas og undersøkes. Organisasjonen skal ikke etterforske, men få klarhet i om forholdet er et lovbrudd og om det skal anmeldes. I de fleste saker vil den utsatte få bestemme om hen ønsker at forholdet skal anmeldes. I særs grove tilfeller må organisasjonens ledelse vurdere om forholdet vil anmeldes selv om den utsatte ikke ønsker dette, for at politiet skal kunne sette i gang en etterforskning.
2. Hvis forholdet det blir varslet om politianmeldes skal, som hovedregel, ikke den som er mistenkt bli kontaktet før politiet har sikret bevis og gjennomført første samtale med involverte parter.
3. Etter at politiet er ferdig med sin etterforskning vil organisasjonen behandle saken internt. Kontaktpersoner kan oppnevnes for den utsatte og for den mistenkte/anklagede. Administrasjonen kan være behjelpelig med å opprette kontakt med hjelpeinstanser og med andre ressurser.
4. Det kan oppnevnes ressurspersoner for andre involverte og det tilstrebes god informasjonsflyt til de deler av organisasjonen der det er nødvendig. Kontakt- og ressurspersonene kan ikke ha tilknytning til eller interesser i den aktuelle saken.
5. Suspensjon: Et medlem som blir anklaget, mistenkt eller anmeldt for alvorlig seksuell grenseoverskridende adferd eller overgrep vil som hovedregel bli suspendert fra verv og

oppgaver, inntil saken er avklart med politi, rettsinstans og i organisasjonen. Suspensjon vil også kunne gjelde deltakelse på arrangementer og for anmeldte forhold utenfor NBU. Det er arbeidsutvalget i NBU som fatter vedtak om suspensjon etter disse retningslinjene. Suspensjonen vil stå inntil nytt vedtak er fattet.

6. Når saken er ferdig behandlet i politi og rettsinstanser eller i de saker hvor det ikke foreligger en politianmeldelse, vil AU med bistand fra generalsekretær arrangere møter med alle berørte parter. Det er viktig at alle berørte parter får mulighet til å uttale seg og blir hørt på lik linje.
7. Etter at alle parter har hatt mulighet til å forklare seg i saken og annet materiale relevant for saken er vurdert vil AU fatte beslutning om eventuelle reaksjoner i saken på bakgrunn av informasjonen som er innhentet etter NBUs vedtekter §1.5.. Vedtak fattet av AU kan ankes til sentralstyret.
8. Når en mistenkt ikke ønsker å forklare seg for organisasjonen vil sentralstyret kunne konkludere på bakgrunn av de fakta de har i saken. Når den utsatte ikke ønsker å forklare seg vil saken bli henlagt om ikke annendokumentasjon, forklaringer eller bevis foreligger

De ordinære reglene for inhabilitet gjelder i behandlingen av suspensjon og andre sanksjoner.

### Retningslinjer dersom den anklagede er ansatt i NBU

Når en ansatt er mistenkt/anklaget/anmeldt er det arbeidsgiver ved generalsekretær som håndterer saken i tråd med de arbeidsrettslige reglene på området. Denne retningslinjen kan da brukes som retningsgivende for prosess.

*Retningslinjene tar utgangspunkt i LNU's ressurser på [trygg.lnu.no](http://trygg.lnu.no).*

---

### Vedlegg: Retningslinjer for føring av honorar, reise og utlegg

## Retningslinjer for føring av honorar, reise og utlegg

*Sist vedtatt av sentralstyret januar 2023.*

Honorar, reiseregninger og utlegg føres via Visma Expense ([signin.visma.net](http://signin.visma.net)). For at generalsekretær skal kunne holde oversikt over utgifter, bør honorarkrav, reiseregninger og utleggsskjema føres så fort som mulig.

### Honorar

NBUs årsmøte vedtar en honorarramme for de enkelte vervene i sentralstyret. Styremedlemmene disponerer sin ramme fritt, men anbefales å fordele det jevnt over arbeidsåret.

Frist for å levere honorarkrav er to måneder etter avsluttet aktivitet. Man skal gi en konkret beskrivelse av hva utført arbeid gikk ut på. Eks.: 4. styremøte, nemndsmøte, forberede saker o.l. Diverse arbeid, styrearbeid og lignende godkjennes ikke.

### Honorar blir gitt for:

- Møter i sentralledet og arbeidsdager i forbindelse med slike møter.
- Når en stiller som NBU sin representant i ulike fora og arbeidsdager i forbindelse med dette.
- Deltakelse på arrangement i kontaktfylker, så lenge man gjør nytte for seg.

- Arbeidsdager for NBU.

#### Honorar blir ikke gitt for:

- NBUs årsmøte.
- Landsstevne og Høstarrangementet. Unntak gis for tevlingsleder og eventuelle andre som har vervspesifikke oppgaver under arrangementene. Dette skal avklares med generalsekretær på forhånd.
- Reisetid i forbindelse med arbeid for NBU
- Møter der andre betaler honorar (for eksempel representasjon i samarbeidsorganisasjoner)
- Aktivitet en gjør som ordinært NBU-medlem, rene sosiale aktiviteter

#### Reiseregninger

Reiseutgifter dekkes av NBU så lenge billigste reisemåte velges. Reiser med kostnad på over 2 500 kr skal avklares med generalsekretær på forhånd.

Fylkeslag betaler for reise ved deltakelse på høstkurs og fylkesårsmøte. Andre reiser til kontaktfylker dekkes såframt man har gjort nytte for seg (holdt kurs, bidratt på møter eller lignende). Se retningslinjer for kontakt mellom fylke og sentralt.

For Landsstevne og Høstarrangementet dekkes reise én vei.

Frist for innsending av reiseregninger er to måneder etter hjemkomst.

#### Utlegg

Mat i forbindelse med reise til eller fra honorert arbeid godtgjøres med inntil 100 kr. Dette føres som utlegg.

Utleggsskjema skal føres innen to måneder etter kjøpsdato. Utlegg på over 2000 kr skal avklares med generalsekretær på forhånd.

Forsinkelsesgebyr i forbindelse med fakturaer dekkes ikke av NBU.