# RETNINGSLINJER FOR TEKNISK ARRANGØR FOR ÅRSMØTE I AKERSHUS BYGDEUNGDOMSLAG

**Ansvar**

* Det valgte lokallaget etter årsmøtevedtatt arrangementsfordeling har ansvar for at årsmøte blir gjennomført sammen med fylkesstyret
* Utsending av kunngjøring, innkalling og saksdokumenter står fylkesstyret for

**Tid**

* Dato fastsettes av fylkesstyret
* Dersom intet ledig egnet lokalet finnes, skal teknisk arrangør i samråd med fylkesstyret finne passende dato.
* Årsmøte skal avholdes i løpet av februar

**Sted**

* Teknisk arrangør skal selv finne et passende lokale for 60 årsmøtedelegater og eventuelle gjester
* Skal være tilgang til kjøkken, vannklosett og garderobe
* Tilrettelagt for handikappete
* Fylkesstyret skal sitte øverst i salen, evt. oppe på en scene, vent mot resten av salen
* Alle årsmøtedelegatene skal sitte vendt mot fylkesstyret
* Talestolen skal stå slik at taler kan henvende seg til fylkesstyret og årsmøtedeleager
* ABU stiller med egen prosjektor, teknisk arrangør tilrettelegger for dette
* Årsmøte kan åpnes av en person kjent med kommunen, gjerne ordfører hvis mulig

**Lunsj**

* Lunsjen dekkes av Akershus Bygdeungdomslag
* Det skal være en varmrett og kuver-pris skal være maks 100 kr
* Før møte begynner og i pauser skal det være gratis tilgang til kaffe, vann og frukt
* ABU oppfordrer teknisk arrangører å ha kiosksalg

**Årsmøtebankett**

* Etter årsmøte skal det være en bankett, guide for bankett skal følges
* <http://www.nbu.no/getfile.php/Dokumenter/Aktivitet/Kultur/Skikk_og_bruk_p_bankett.pdf>
* NBUs hyllingsmasj skal synges og det skal være taler
* Det skal bli servert to-retters middag
* Alles som deltar på årsmøtebanketten og årsmøtefesten skal ha på seg dress eller kjole/skjørt
* Åpen årsmøtefest for medlemmer av NBU etter middag